



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

Новозаводская ул., д. 11/5, Москва, 121087.
Тел. (499) 449 72 35. Факс (499) 449 73 00,
(495) 913 93 90.
Телегайп 611385 VETO RU.
E-mail: fts@ca.customs.ru; http://www.customs.ru

Начальникам региональных
таможенных управлений, таможен,
непосредственно подчиненных
ФТС России

20 ФЕВ 2019

№ 10-204/10027

На № _____ от _____

О размещении обзора
Методических рекомендаций

Управление государственной службы и кадров (далее – УГСК) информирует.

В целях исключения типичных ошибок, выявляемых при анализе справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах), а также с учетом изменений (новелл) в Методических рекомендациях Минтруда УГСК подготовлен краткий обзор Методических рекомендаций Минтруда (далее – обзор) для использования в рамках декларационной кампании 2019 года (прилагается).

Обзор размещен на портале ФТС России по адресу: ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ > Управления > Управление государственной службы и кадров > Общие документы > Отдел организации проверки сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера > Обзор Методических рекомендаций.

Просим довести данную информацию до подчиненных таможенных органов и должностных лиц, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Начальник Управления
государственной службы и кадров
генерал-лейтенант таможенной службы

С.Е. Ханутин

Т.Н. Калинкина
(499) 449 88 74, 53 38 74

ЦИТТУ
1+2 л. Вх. № 02954
20.02.2019

Краткий обзор Методических рекомендаций Минтруда для использования в рамках декларационной кампании 2019 года.

В целях исключения типичных ошибок, выявляемых при анализе справок о доходах, а также с учетом изменений (новелл) в Методических рекомендациях Минтруда, обращаем внимание на следующее:

Титульный лист:

- если служащий или член семьи не проживают по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания;
- если в период представления сведений наименование замещаемой должности изменилось, то указывается должность, замещаемая 31 декабря отчетного года;
- при наличии на дату представления нескольких мест работы обязательно указывается основное место работы, т.е. организация в которой находится трудовая книжка.

Раздел 1. «Сведения о доходах»:

- доход по основному месту работы указывается на основании справки 2-НДФЛ, выдаваемой по месту работы, с учетом налоговой базы 13 %;
- доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода;
- доход от вкладов банках указывается на основании Справки, выданной банком, о начисленных % (капитализации) по счетам за период с 01.01.2018 по 31.12.2018 (в т.ч. по закрытым до 31.12.2018);
- к иным доходам относятся денежные средства, полученные от родственников (за исключением супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) и третьих лиц на невозвратной основе; денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;
- **в доход не указываются** сведения о денежных средствах, касающиеся возмещения расходов, в том числе связанных с оплатой коммунальных услуг, платы за посещение дошкольного образовательного учреждения, возврата займа, а также о денежных средствах, полученных в виде социального и имущественного налогового вычета, в связи с переводом денежных средств между своими счетами, счетами супругов и несовершеннолетних детей.

Формой справки не предусмотрено указание товаров, услуг полученных в натуральной форме (например, оплата страховщиком восстановительного ремонта поврежденного транспортного средства по договору страхования), а также виртуальных валют.

Раздел 2 «Сведения о расходах»:

Если в 2018 г. должностным лицом, его супругом, (супругой), несовершеннолетними, была заключена сделка (сделки) по приобретению объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма сделки (сделок) превышает общий доход семьи за три последних года (2017 г., 2016 г., 2015 г.), предшествующих отчетному периоду, то Раздел 2 заполняется, и сведения о расходах представляются по каждой сделке (общий доход семьи за 3 года считать самостоятельно!).

Раздел 3 «Сведения об имуществе»:

- указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему, члену семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе РФ или в каком государстве зарегистрированы;

(Пример заполнения: Свидетельство о государственной регистрации права 50 НДН 776723 от 17 марта 2010 г., Запись в ЕГРН 77:02:0014017:1994-72/004/2018-2 от 27 марта 2018 г., договор купли-продажи от 19 февраля 2018 г. и т.д.)

- площадь объекта недвижимого имущества указывается на основании правоустанавливающих документов;
- указанию также подлежит недвижимое имущество, полученное в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), право собственности на которое ещё не зарегистрировано в Росреестре;
- указываются все транспортные средства, находящиеся в собственности, в том числе переданные по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»

- отражается информация обо всех счетах, открытых в банках и иных кредитных организациях по состоянию на отчетную дату, вне зависимости от цели их открытия и использования, в т.ч. совместные счета супругов;
- дата открытия счета и остаток на счете на отчетную дату указываются из выписки (справки) банка (*Сбербанк предоставляет сведения по единой форме справки «Сведения о наличии счетов и иной информации»*);

Раздел 5. «Сведения о ценных бумагах»

- при наличии ценных бумаг доходы по выплаченным % за период с 01.01.2018 по 31.12.2018 должны быть отражены в Разделе 1 «Сведения о доходах».

Раздел 6. «Сведения об обязательствах имущественного характера» подр. 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

- указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное, строящееся по ДДУ, и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, по месту регистрации, фактическое предоставление и др.).

Подраздел 6.2. «Срочные обязательства финансового характера»

- указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является служащий, член семьи (кредит, участие в долевом строительстве, заем, ипотека, залог, поручительство, алиментные обязательства, долговые обязательства, брокерское обслуживание, ведение индивидуальных инвестиционных счетов, и др.

- если физ. лицом со страховой компанией заключен договор страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события, пенсионного страхования, страхования жизни с условием периодических страховых выплат и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, и по договору физ. лицом внесена сумма, равная или превышающая 500 000 руб., то такие обязательства также подлежат отражению в данном подразделе.

Раздел 7. «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»

Указываются сведения о недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности), транспортных средствах и ценных бумагах (в т.ч. долях участия в уставном капитале общества), отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, а также, например, сведения об утилизации автомобиля, договор дарения. Каждый объект безвозмездной сделки указывается отдельно.

Указатель типовой рассылки документа № 1

Документ (приказ, распоряжение, письмо и др.) _____ от 20 ФЕВ 2019 № 10-204/10027
 Документ сдан на рассылку _____ Документ разослан _____ Отправка: Реестр № _____

(дата)		(дата)				
Региональные таможенные управления	ДСП экз.	ДСП экз. прилож.		Оперативные таможни	ДСП экз.	ДСП экз. прилож.
1) Дальневосточное таможенное управление			1)	Дальневосточная оперативная таможня		
2) Приволжское таможенное управление			2)	Приволжская оперативная таможня		
3) Северо-Западное таможенное управление			3)	Северо-Западная оперативная таможня		
4) Северо-Кавказское таможенное управление			4)	Северо-Кавказская оперативная таможня		
5) Сибирское таможенное управление			5)	Сибирская оперативная таможня		
6) Уральское таможенное управление			6)	Уральская оперативная таможня		
7) Центральное таможенное управление			7)	Центральная оперативная таможня		
8) Южное таможенное управление			8)	Южная оперативная таможня		
9) РОПУ				Таможенные посты		
10) РЭБОТИ			1)	Абхазский таможенный пост (специализированный)		
11) ЦЭКТУ				Организации, находящиеся в ведении ФТС России		
12) ЦИТТУ			1	Центральный клинический госпиталь		
Таможни, непосредственно подчиненные ФТС России			2	Центральная поликлиника		
1) Внуковская таможня			3	Пансионат «Белое солнце»		
2) Домодедовская таможня			4	Санаторий «Победа»		
3) Калининградская областная таможня			5	Санаторий «Электроника»		
4) Крымская таможня			6	Санаторий «Пестово»		
5) Московская областная таможня			7	Поликлиника № 1		
6) Севастопольская таможня			8	Поликлиника № 2		
7) Центральная (кинологический центр) таможня			9	Поликлиника № 3		
8) Центральная акцизная таможня			10	Поликлиника № 4		
9) Центральная базовая таможня			11	РТА		
10) Центральная энергетическая таможня			12	ФГУП «Ростэк»		
11) Шереметьевская таможня						

Начальник (заместитель начальника)
главного управления (управления)


(подпись)

И.В. Деметрова
(инициалы, фамилия)